EVS 1.1

El cliente nos ha solicitado la realización de un programa que permita gestionar su empresa en su mayor parte. La empresa es una Escuela Infantil en la que hay niñas y niños de entre 0 y 3 años. Como el cliente ha solicitado realizar la informatización completa de la Escuela infantil, esto nos lleva algunas restricciones tanto técnicas como legales.

Desde el punto de vista legal hay que tener en cuenta que en primer lugar hay que cumplir la legislación impuesta en la Ley Orgánica de Protección de Datos (LODP) y también hay que cumplir con las especificaciones que indican las leyes de Educación a la hora de organizar una Escuela Infantil.

También hay que tener en cuenta las restricciones técnicas que deberemos tener en consideración a la hora de informatizar la empresa, ya que se pretende que dicho cambio, a un entorno digital, sea productivo.

Por tanto los objetivos que pretendemos conseguir son:

* Cumplir con las leyes
* Obtener la mayor productividad del negocio
* Minimizar el coste de los recursos a usar
* Minimizar el impacto en la transición a la nueva etapa de la empresa.

Tras estos objetivos, que aunque claros son muy generales, se realiza una entrevista con el cliente para establecer una serie de requisitos iniciales y generales que se pretenden cumplir. Estos requisitos son:

* La comunicación entre las diferentes partes o secciones de la empresa sea rápida y clara
* La comunicación entre los empleados y la empresa también sea rápida y clara
* La comunicación entre la empresa y los padres también sea rápida y concisa
* La mayor parte de las transmisiones de información sean telemáticas
* Facilidad de uso por parte de los empleados y los padres
* Automatización de la mayor parte de los procesos logísticos y financieros.

EVS 1.2

El cliente pretende que la informatización de la empresa sea completa. Esto quiere decir que el cambio afectará a todas las secciones de la empresa. Para poder identificar como se compone la empresa se ha realizado una entrevista con el cliente consultándole cómo está dividida su empresa.

Se ha representado en el siguiente diagrama. (DIAGRAMA DE DESCOMPOSICION 01).

También se ha consultado al cliente quien es el responsable de cada una de las secciones en las que se divide la empresa, para poder tener un registro de los actores principales a los que deberemos consultar en los posteriores pasos que requiere la creación del sistema de información.

EVS 1.3

Una vez que ya tenemos el esquema general de la empresa y a los responsables de cada una de las secciones, realizamos una serie de entrevistas individuales a cada uno de ellos para concretar cuáles son las funciones de cada una de las áreas de la empresa y cuales es el personal que trabaja en cada uno de ellos. Esto nos permitirá realizar un examen detallado de las características que tiene cada sección y a quienes tenemos que implicar en la transición a la nueva etapa.

Las diferentes áreas tienen las siguientes especificaciones:

* Dirección

Encargada: Yolanda

Área encargada de la gestión administrativa de la empresa. Coordina las diferentes Escuelas Infantiles que pertenecen a la empresa y lleva la gestión de la empresa y de cada una de las escuelas. También se encarga del trato de la empresa con las administraciones públicas.

Esta área esta subdividida en una llamada Sub-Dirección encargada de la coordinación de las diferentes secciones en que compone una escuela infantil. También se encarga de la admisión de los alumnos así como de la gestión directa con la sección de educación de las administraciones públicas. También se encarga del trato directo con los padres, así como del cobro de las mensualidades de algunas familias que desean pagar directamente, y de la gestión directa de la logística de la escuela infantil.

Habrá tantas Sub-Direcciones como escuelas infantiles tenga la empresa. Como en este caso la empresa está arrancando sólo tiene una. La trabajadora de esta sub-área es Mónica.

* Alumnado

Encargada: Mónica

Esta área está subdividida en clases. Habrá tantas clases como estime la empresa (en este caso hay 6) y en cada clase se agruparán a los alumnos por edades. En cada clase habrá una o varias Educadoras (dependiendo de la cantidad de alumnos o lo que estipule la ley) asistidas, si es necesario, por Auxiliares.

Esta sección se encarga de la educación, enseñanza y evolución de los alumnos. Tienen contacto directo con los padres diariamente a quienes les cuentan las evoluciones de sus respectivos hijos y les comunican acontecimientos que se van a realizar en la escuela (fiestas, excursiones, etc …).

Las trabajadoras de esta sección son Mónica, Belén, Paula, Cristina, María, Ana,…

* Cocina

Encargada: Esperanza

Se encarga de realizar las comidas diarias de los niños según un dietario totalmente realizado y supervisado por un médico. También realiza las labores de gestión del almacén de alimentos cuando estima que es necesario. Y por tanto realiza gestiones con suministradores de alimentos con la supervisión de la Sub-Dirección.

* Contabilidad

Encargado: Gestoría

Se encarga de la contabilidad de la empresa. Realiza las nóminas de los trabajadores y los pagos a la seguridad social y a acreedores, al igual que se encarga de realizar los cobros mensuales de las domiciliaciones de los padres y de las correspondientes administraciones públicas. También se encarga de realizar cualquier documento necesario para la gestión de la empresa.

Tras todas estas definiciones podemos redefinir el diagrama de la empresa con el catálogo de usuarios que la componen.

(DIAGRAMA DE DESCOMPOSICION 02).

EVS 2.1

EVS 2.2

EVS 2.3

EVS 2.4

EVS 3.1

EVS 3.2

EVS 3.3

EVS 4.1

EVS 4.2

EVS 5.1